

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от « 04 » 02 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУДО «Центр развития
творчества детей и юношества»

О.М. Агеева
« 04 » 02 20 26 г.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено

Председатель профсоюзного
комитета СОГБУДО «Центр
развития творчества
детей и юношества»

М.Л. Забелло
« 04 » 02 20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методической и организационно-массовой работы

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено на основании Устава СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр) и регламентирует деятельность отдела методической и организационно-массовой работы (далее – отдел).
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Центра и создан с целью определения стратегии методической деятельности, обеспечения ее реализации, координации и оказания методической помощи педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области (далее – УДО), а так же координации совместной деятельности УДО, развития и совершенствования форм организационно-массовой работы с детьми.

II. Задачи отдела

- 2.1. Разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие отдела.
- 2.2. Изучение новых технологий, инноваций, организация работы экспертных, творческих, проблемных групп и др.
- 2.3. Разработка программ и методических материалов для УДО.
- 2.4. Распространение опыта работы УДО.
- 2.5. Активизация работы в УДО в направлении методической, организационно-массовой и досуговой деятельности.
- 2.6. Привлечение педагогических работников и обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных массовых мероприятиях.

III. Содержание деятельности отдела

- 3.1. Оказание помощи педагогическим работникам УДО в определении содержания, форм, методов и средств обучения, в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.2. Осуществление текущего и перспективного планирования.
- 3.3. Мониторинг состояния учебно-методической и воспитательной работы в УДО, разработка предложений по повышению их эффективности.
- 3.4. Разработка учебно-методической документации: программ, пособий, рекомендаций.
- 3.5. Распространение наиболее результативного опыта педагогических работников УДО.
- 3.6. Организация и координация работы творческих групп, областных стажерских площадок.
- 3.7. Планирование и организация массовых мероприятий для педагогических работников и учащихся (семинаров, конкурсов профессионального мастерства, конференций, выставок, мастер-классов, фестивалей, слетов и др.).
- 3.8. Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм и методов организационно-массовой работы, в разработке и апробировании досуговых программ, методических рекомендаций, пособий.
- 3.9. Формирование методического фонда и банка данных о педагогическом опыте, инновационных формах учебной и организационно-массовой деятельности (совместно информационно-аналитическим отделом).

IV. Структура отдела

Задачи, возложенные на отдел решаются коллективом, состоящим из:

- заведующего отделом;
- методистов;
- педагога-организатора.

V. Организация деятельности отдела

- 5.1. Отделом руководит заведующий отделом, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы образовательного учреждения.
- 5.2. Отделом разрабатывается перспективный и годовой план работы, при этом определяются цели и задачи, как перспективные, так и текущие.
- 5.3. Заседания отдела проводятся не реже 2-х раз в год.

VI. Документация и отчетность отдела

- 6.1. Годовые, месячные планы работы отдела утверждаются директором Центра.
- 6.2. Ежегодно отчет о работе отдела заслушивается на итоговом педагогическом Совете Центра.

VII. Компетенция и ответственность

7.1. Работники отдела обязаны:

- активно участвовать в работе отдела, способствовать реализации возложенных на отдел функций;
- апробировать новые технологии, методики, новые программы и т.п., обеспечивающие развитие УДО по определенному направлению;
- принимать активное участие в заседаниях педагогического Совета Центра, в проведении совещаний, семинаров и т.д.;
- разрабатывать Положения о конкурсах и других массовых мероприятиях;
- обеспечивать сохранность методического фонда, фото, видео материалов.

7.2. Работники отдела имеют право:

- вносить предложения администрации Центра по улучшению педагогической деятельности;
- совместно с администрацией Центра изыскивать средства для научного, финансового, материального и др. обеспечения работы отдела;
- рекламировать деятельность отдела;
- осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями и организациями города и области в интересах Центра.

7.3. Работники отдела несут ответственность:

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану отдела и Центра;
- за квалифицированную помощь педагогическим работникам УДО;
- за качественную подготовку документации;
- за объективную оценку результативности деятельности работников отдела;
- за информирование администрации не только о положительных результатах деятельности отдела, но и о возможных негативных последствиях, за внесение предложений об исправлении этих недостатков.

VIII. Заключение

Реорганизация и ликвидация отдела происходит в соответствии с Уставом Центра.