

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «24» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУДО «Центр развития
творчества детей и юношества»
Е.В. Степанова
«24» 08 2015 г.

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено

Председатель профсоюзного комитета
СОГБУДО «Центр развития творчества
детей и юношества»


Е.М. Акимова
«24» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе методической и организационно-массовой работы

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Устава СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр) и регламентирует деятельность отдела методической и организационно-массовой работы.

1.2. Отдел методической и организационно - массовой работы является структурным подразделением Центра и создан с целью определения стратегии методической деятельности, обеспечения ее реализации, координации и оказания методической помощи педагогическим работникам организаций дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области, а так же координации совместной деятельности многопрофильных организаций дополнительного образования, развития и совершенствования форм организационно-массовой работы с детьми.

II. Задачи отдела

2.1. Разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие отдела методической и организационно-массовой работы.

2.2. Изучение новых технологий, инноваций, организация работы экспертных, творческих проблемных групп и др.

2.3. Разработка программ и методических материалов для организаций дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области.

2.4. Распространение опыта работы организаций дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области.

2.5. Активизация работы в организациях дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области, в направлении организационно-массовой и досуговой деятельности.

2.6. Привлечение педагогов и обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных массовых мероприятиях.

III. Содержание деятельности отдела

- 3.1. Оказание помощи педагогическим работникам организаций дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области, в определении содержания, форм, методов и средств обучения, в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.2. Осуществление текущего и перспективного планирования.
- 3.3. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в организациях дополнительного образования, разработка предложений по повышению их эффективности.
- 3.4. Разработка учебно-методической документации: программ, пособий, рекомендаций.
- 3.5. Анализ и обобщение результатов экспериментальной работы в учреждениях дополнительного образования области.
- 3.6. Распространение наиболее результативного опыта педагогических работников.
- 3.7. Организация и координация работы творческих групп, областных стажерских площадок, областных мастер-классов.
- 3.8. Планирование и организация проведения массовых мероприятий для педагогических работников и обучающихся (конкурсы, выставки, мастер-классы и др.).
- 3.9. Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм и методов организационно-массовой работы, в разработке и апробировании досуговых программ, методических рекомендаций, пособий.
- 3.10. Формирование методического фонда и банка данных о педагогическом опыте, инновационных формах учебной и организационно-массовой деятельности (совместно информационно-аналитическим отделом).

IV. Структура отдела

Задачи, возложенные на отдел методической и организационно-массовой работы, решаются коллективом, состоящим из:

- заведующего отделом;
- методистов;
- педагога-организатора.

V. Организация деятельности отдела

- 5.1. Отделом руководит заведующий отделом, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю работы образовательной организации.
- 5.2. Отделом разрабатывается перспективный и годовой план работы, при этом определяются цели и задачи, как перспективные, так и текущие.
- 5.3. Заседания отдела проводятся не реже 2-х раз в год.

VI. Документация и отчетность отдела

- 6.1. Годовые, месячные планы работы отдела утверждаются директором Центра.
- 6.2. Годовые, месячные планы работы методистов утверждаются заведующим отделом.
- 6.3. Заседания отдела протоколируются.
- 6.1. Ежегодно отчет о работе отдела заслушивается на итоговом педагогическом совете Центра.

VII. Компетенция и ответственность

- 7.1. Работники отдела обязаны:
 - активно участвовать в работе отдела, способствовать реализации возложенных на отдел функций;
 - апробировать новые технологии, методики, новые программы и т.п., обеспечивающие развитие организаций дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области, по определенному направлению;
 - принимать активное участие в заседаниях педагогического Совета Центра, в проведении совещаний, семинаров и т.д.;
 - разрабатывать Положения о смотрах, конкурсах и др. массовых мероприятиях;
 - обеспечивать сохранность методического фонда, фото, видео материалов.
- 7.2. Работники отдела имеют право:
 - вносить предложения администрации по улучшению педагогической деятельности;
 - совместно с администрацией Центра изыскивать средства для научного, финансового, материального и др. обеспечения работы отдела;
 - рекламировать деятельность отдела;
 - сотрудничать с учреждениями и организациями города в интересах Центра.
- 7.3. Работники отдела несут ответственность:
 - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану отдела и Центра;
 - за квалифицированную помощь педагогическим работникам организаций дополнительного образования, находящихся на территории Смоленской области;
 - за качественную подготовку документации;
 - за объективную оценку результативности деятельности работников отдела;
 - за информирование администрации не только о положительных результатах деятельности отдела, но и о возможных негативных последствиях, вносить предложения об исправлении этих недостатков.

VIII. Заключение

Реорганизация и ликвидация отдела происходит в соответствии с Уставом Центра.