

Смоленское областное государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета
от «31» 08 2026 г. № 6
Председатель первичной профсоюзной
организации СОГБУДО «Центр развития
творчества детей и юношества»

И.И.П. Зыбелю
«31» 08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУДО «Центр
развития творчества детей и
юношества»

О.М. Агеева
«31» 08 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об ответственном лице за реализацию Политики и проведение антикоррупционной работы в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее — Учреждение).

1.2. Ответственное лицо назначается приказом директора из числа заместителей директора имеющих стаж работы в системе образования не менее трех лет.

1.3. В своей деятельности ответственное лицо руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. На период временного отсутствия ответственного лица его обязанности возлагаются на иного работника распоряжением директора Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции.

3. Функции ответственного лица

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает, актуализирует и представляет на утверждение директору План мероприятий по противодействию коррупции на очередной календарный год.

3.2. Проводит регулярную оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения, выявляет критические точки (например: прием документов, распределение путевок, поощрение обучающихся, сдача имущества в аренду) и готовит предложения по их минимизации.

3.3. Организует работу Комиссии по урегулированию конфликта интересов и контролирует соблюдение работниками ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции.

3.4. Осуществляет прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Консультирует педагогических и иных работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства.

3.6. Контролирует своевременность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями структурных подразделений (если применимо).

3.7. Проверяет информацию о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Обеспечивает размещение актуальной информации раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.

4. Права ответственного лица

Для выполнения возложенных функций ответственное лицо имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы, справки и иные сведения, необходимые для проведения проверки соблюдения антикоррупционного законодательства.

4.2. Присутствовать на совещаниях, заседаниях педагогического совета и общих собраниях трудового коллектива при обсуждении вопросов, касающихся предупреждения коррупции.

4.3. Вносить директору Учреждения представления о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований настоящего Положения.

4.4. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ и должностной инструкцией.

5.2. Ответственное лицо обязано сохранять конфиденциальность полученных в ходе проверок персональных данных и служебной информации.