

Смоленское областное государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУДО «Центр
развития творчества детей и
юношества»
О.М.Агеева
31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании конфликта интересов в смоленском областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, утвержденными Минтрудом России, а также Уставом учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при осуществлении работниками своих должностных обязанностей.

1.3. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. **Личная заинтересованность** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»,

включая руководителя, совместителей и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера.

1.6. Все работники обязаны ознакомиться с настоящим Положением под подпись до начала исполнения трудовых обязанностей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

Деятельность СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества основывается на следующих принципах:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- Индивидуальное рассмотрение каждого случая и оценка репутационных рисков для Учреждения.
- Конфиденциальность процесса рассмотрения информации.
- Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника.
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о возникшем конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов

3.1. Работник обязан самостоятельно оценивать свои действия и ситуацию на предмет наличия признаков конфликта интересов.

3.2. В случае возникновения личной заинтересованности работник обязан незамедлительно письменно уведомить об этом своего непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, путем подачи Уведомления (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения, каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащих в таком уведомлении, работодателю.

3.5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников (далее – Журнал). Журнал ведется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложения №2 к Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения и подписью директора.

3.6. Копия зарегистрированного в соответствии с Положением уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

3.7. В день регистрации уведомления лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивает доведение до директора Учреждения о регистрации уведомления.

3.8. До принятия руководителем решения об урегулировании ситуации работник должен воздержаться от принятия управленческих решений и совершения действий, ведущих к конфликту интересов.

4. Типовые ситуации конфликта интересов

К ситуациям, в которых может возникнуть конфликт интересов, относятся:

- Нарушение положений антикоррупционной политики и Кодекса этики СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества.
- Участие в принятии кадровых решений (прием на работу, перевод, премирование) в отношении близких родственников или иных связанных лиц.
- Принятие решений о закупке товаров, работ или услуг у организаций, подконтрольных работнику или его родственникам.
- Использование в личных целях ресурсов, информации или возможностей клиентов Учреждения, их родственников и представителей.
- Получение подарков от физических и юридических лиц, превышающих установленный законодательством лимит, в связи с исполнением должностных обязанностей.
- Совместная работа близких родственников в прямом подчинении друг другу.

5. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

5.1. Выявление конфликта интересов осуществляется:

- При приеме на работу и назначении на новую должность.
- При поступлении письменного уведомления от работника.
- При получении информации от третьих лиц (клиентов, контрагентов, других сотрудников).

5.2. Ответственным за прием и первичную проверку сведений является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

5.3. Для рассмотрения вопроса создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия). Рассмотрение проводится коллегиально.

5.4. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Признать, что конфликт интересов отсутствует.
- Признать наличие конфликта интересов и рекомендовать руководителю применить меры по его урегулированию.

5.5. Способы урегулирования конфликта интересов:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, затрагивающей личные интересы.
- Добровольный отказ работника от участия в обсуждении и голосовании по вопросу, ведущему к конфликту интересов.
- Изменение должностных обязанностей работника (перераспределение функций).
- Временное отстранение работника от должности до устранения причины конфликта.
- Перевод работника на другую должность, исключаящую возникновение конфликта.
- Передача имущества, являющегося основой конфликта интересов, в доверительное управление.
- Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- Расторжение трудового договора по инициативе работника или по соглашению сторон.
-

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

к Положению об урегулировании конфликта интересов
Директору СОГБУДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»

от _____

(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением об урегулировании конфликта интересов сообщая следующее:

1. Описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов:

2. Заинтересованные лица (указать себя и/или лиц, с которыми связан интерес):

3. Суть личной заинтересованности (получение дохода, выгоды, иные преимущества):

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«_____» _____ 2026 г. _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка)

Линия

отреза _____

Расписка в получении уведомления

Уведомление принято «_____» _____ 2026 г. в _____ час. _____ мин.

Секретарь комиссии / Лицо, ответственное за профилактику
коррупционных правонарушений: _____ /
_____ / (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации: № _____

от «>» _____ 2026 г.

Приложение №2

К Положению об урегулировании конфликта интересов
и о порядке уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения
или иными лицами
СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

Начат _____ 2 _____
Окончен _____ 2 _____
на листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников

СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»
к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]