

Смоленское областное государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
СОГБУДО

«Центр развития творчества детей и
юношества»

Протокол № 6 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУДО «Центр развития
творчества детей и юношества»

О.М.Агеева

2026 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее соответственно - антикоррупционная политика, учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности учреждения, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение подобных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, передаваемые должностному лицу, в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее

покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи

2.1. Целями Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у работников единообразное понимание позиции СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- определить должностных лиц, ответственных за реализацию Политики и антикоррупционных мер;
- информировать работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3. Ключевыми принципами реализации Политики являются:

1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям;

2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства РФ;

3) открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией:

- нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции в действующей редакции;
- внутренними документами СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» по вопросам противодействия коррупции; памятками, плакатами иным вспомогательным материалом по вопросам профилактики коррупции.

3. Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции

3.1. Работники СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» знакомятся с Политикой под подпись.

3.2. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны: - руководствоваться требованиями Политики и соблюдать ее;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений, в том числе в интересах или от имени СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

3.3. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить руководителю СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

4.1. Руководитель Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

4.2. Руководитель СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» исходя из стоящих перед Организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики и проведение антикоррупционной работы в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию Политики и проведение антикоррупционной работы в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»:

- проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

- разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

- реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

- оценивать коррупционные риски в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества».

5. Ответственность за несоблюдение требований Политики

5.1. Руководитель являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Политики своими подчиненными.

5.2. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть

ознакомлен под подпись с положениями антикоррупционной политики организации, а также с локальными нормативными актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

6.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

6.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из четырех последовательных этапов:

- подготовительного;
- описания процессов;
- идентификации коррупционных рисков;
- анализа коррупционных рисков.

6.3.1. На подготовительном этапе руководитель СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» принимает решение о проведении оценки коррупционных рисков, определяет методiku и план, назначает лиц, ответственных за проведение оценки, определяет полномочия работников в связи с проведением оценки. Оценка коррупционных рисков может быть поручена работникам учреждения и специальной организации, с которой заключается договор на оказание услуг.

6.3.2. Руководители структурных подразделений декомпозируют уставную деятельность Учреждения до уровня образовательных продуктов и их жизненных циклов. Каждое направление работы описывается как сквозной процесс создания ценности — от проектирования дополнительной общеобразовательной программы до анализа результатов ее освоения обучающимися оценивают их на наличие коррупционных рисков.

Основными критериями при определении коррупционных рисков являются следующие:

- наличие управленческих функций и распорядительных полномочий у работников Учреждения, предполагающих принятие решений о распределении ограниченных благ, ресурсов или преференций в пользу конкретны физических лиц;
- организация официального обмена информацией и координации совместных действий с органами государственной власти и местного самоуправления в целях исполнения нормативных требований, получения бюджетного

финансирования и реализации общественно значимых проектов.

К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, в первую очередь относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;
- получение и сдача в аренду имущества;
- любые функции, предполагающие финансирование деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление спонсорской помощи, пожертвований и т. д.). Коррупционные риски могут возникать и в процессах управления персоналом СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества», в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

6.3.3. В ходе оценки коррупционных рисков ответственными лицами определяются направления деятельности СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества», наиболее подверженные таким рискам. По каждому направлению выявляются коррупционно опасные полномочия (критические точки) с описанием возможных коррупционных проявлений.

Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику, структурному подразделению учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Учреждением;
- взаимодействие работника (группы работников) с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации направления деятельности и (или) успешного функционирования учреждения в целом. При выявлении критических точек задаются вопросы:
- какая выгода (преимущество) распределяется в рамках данного подпроцесса?
- кто может быть заинтересован в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества)?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работником в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества)? В рамках одного направления деятельности может быть выявлено несколько критических точек.

6.3.4. На этапе анализа коррупционных рисков определяют для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы. На основе анализа критических точек составляют формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее в том числе:

- а) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником (или) контрагентами является причиной совершения работником коррупционного правонарушения;
- б) перечень потенциальных выгод и преимуществ – лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

в) перечень должностей работников, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

г) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками), связанными с ним лицами или непосредственно самой Организацией, в результате совершения коррупционного правонарушения;

д) описание возможных способов передачи работнику (работникам) или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует учреждение, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

е) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), например: «Принятие решения о закупке для нужд организации товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика»;

ж) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) и контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) или должностным лицам, с которыми взаимодействует учреждение, незаконного вознаграждения;

з) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

и) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения), наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

к) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

6.4. По итогам оценки коррупционных рисков они ранжируются, и для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. Дополнительно оценивается объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.

6.5. Общий перечень выявленных коррупционных рисков оформляется в виде реестра (карты) коррупционных рисков. В качестве пояснения к реестру прикладывают отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных показателей, обоснование предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также формализованные описания коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке.

6.6. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, и проект плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Организации.

7. Правила принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

7.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальности сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов учреждения и ее работника при урегулировании конфликта интересов;
- защиты работника от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

7.2. Руководитель СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» создает комиссию по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

7.3. В состав Комиссии входят работники СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества», председателем Комиссии является заместитель директора.

7.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, локальными нормативными актами учреждения, в том числе определяющими порядок деятельности Комиссии.

7.5. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

7.7. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.8. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен

использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.9. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Политикой.

7.10. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

7.10.1. Директор или работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае если одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора или указанного работника учреждения.

7.10.2. Работник, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента - индивидуального предпринимателя, являющегося его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

7.10.3. Работник, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от учреждения, которое имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющегося поставщиком товаров, работ и услуг учреждению.

7.10.4. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

7.10.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся Центра, в котором является педагогом дополнительного образования, на территории учреждения. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.11. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя директора уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников Организации о наличии личной заинтересованности. (Приложений №1, 2,3)

7.12. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.13. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и

муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения такая сделка может быть признана судом недействительной.

7.14. Способы урегулирования конфликта интересов в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории учреждения;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

7. 15. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

8. Порядок взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами

8.1. Учреждение сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

8.2. Учреждение воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. В случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений учреждения и ее работники обязаны обращаться в соответствующие правоохранительные органы:

- Следственный комитет Смоленской области РФ;
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел РФ;
- Главное управление собственной безопасности Министерства внутренних дел

РФ – если сообщение о фактах коррупции касается непосредственно системы МВД России;

- прокуратуру Смоленской области РФ.

8.4. Учреждение сотрудничает с правоохранительными органами также в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

9.Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых учреждением

№	Направление	Наименование мероприятия
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУДО«Центр развития творчества детей и юношества»
		Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников организации другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, составления и изменения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3	Обучение и информирование работников учреждения	Ежегодное ознакомление работников под подписью с нормативными документами ,регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение в организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур

	внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета
5	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых учреждением	Проведение регулярной оценки эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур
		Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых организацией в сфере противодействия коррупции

10. Ожидаемые результаты

Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в учреждении должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в учреждении.

В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в учреждении сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого учреждению.

11. Изменение Политики

11.1. Пересмотр Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ по противодействию коррупции.

11.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Политики, ежегодно готовит план мероприятий о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю учреждения. На основании указанного отчета в Политику могут быть внесены изменения.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Политику осуществляется путем подготовки проекта Политики в обновленной редакции и утверждения новой Политики руководителем учреждения.

(Ф.И.О. непосредственного руководителя, занимаемая
должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит(может привести) к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять)
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь)лично присутствовать на заседании комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в
организации при рассмотрении настоящего уведомления(нужное подчеркнуть).

Лицо,направившее

уведомление _____ «__» _____ 20 г.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Лицо,принявшее

уведомление _____ 20 г.

(расшифровка подписи)

(подпись)

К Антикоррупционной
политике СОГБУДО «Центр
развития творчества детей и
юношества»

(Ф.И.О. непосредственного руководителя, занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником
СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

Извещаю о получении(дарении)«»_____201г.подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)

от _____

(данные физического(юридического) лица, вручившего(получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количественного(их) стоимость (при наличии документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О факте обращения в целях склонения работника
СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»
к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о
коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по
просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении
правонарушения).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)