

Смоленское областное государственное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **на 2025 / 2026 учебный год**

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
**«Информатика и начала программирования»**

Форма реализации программы – очная  
Год обучения – первый  
Номер группы – 4  
Возраст обучающихся – 12-14 лет

Составитель:  
**Захаркова М.А.,**  
педагог дополнительного образования, методист

Смоленск  
2025

## **Пояснительная записка.**

### **Направленность: техническая.**

Владение компьютером позволяет выполнить различные задачи намного легче, проще, эффективней.

### **Актуальность программы:**

Одним из основополагающих навыков, необходимых людям, стремящихся найти высокооплачиваемую работу и стать студентом престижного высшего заведения, является свободное владение компьютером.

Сегодня созданы обширные программные средства компьютерных информационных технологий, позволяющих работать с компьютером непрограммирующему пользователю.

### **Уровень сложности программы: базовый**

#### **Цель:**

Целью обучения работе на компьютере - повышение эффективности применения учащимися компьютера как средства обучения и развития.

Первый год обучения дает учащимся основные базовые знания и приемы работы на компьютере.

#### **Задачи:**

##### *Обучающие:*

- научить основам грамотной работы на ПК;
- научить использовать средства информационных технологий, чтобы проводить исследования и решать задачи в межпредметной деятельности.

##### *Развивающие:*

- развивать творческие способности и логическое мышление учащихся с установкой на активное самообразование;
- развивать умение применения знаний из различных областей;
- развивать умения излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений.

##### *Воспитывающие:*

- формировать творческое отношение к выполняемой работе;
- воспитывать умение работать в коллективе, эффективно распределять обязанности.

### **Организационно-педагогические основы обучения:**

Группы детей первого года обучения набираются без предварительных требований к базовым знаниям, занятия доступны для всех желающих. Набор ведется из учащихся 6-7 классов.

Режим занятий основывается на санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах 2.4.4.1251-03: занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа.

В реализации данной программы используется широкий спектр форм, методов и приемов.

### **Форма обучения и режим занятий:**

Формы обучения: групповая, по 2-3 человека, индивидуальная. Для удобства выбора времени занятий детям предоставляется возможность перехода из одной группы в другую с учетом занятости в школе.

По каждой изученной теме учащиеся сдают зачет по теории и практике. В конце учебного года – презентация достижений.

### **Принципы реализации программы:**

##### *Принцип научности:*

- обучающиеся должны получать достоверные, современные знания.

*Принцип систематичности и последовательности:*

- знания и умения должны усваиваться в определенном порядке. Каждое последующее занятие является логическим продолжением предыдущего. Сложность материала нарастает.

*Принцип доступности:*

- учебный материал частично записывается в тетради, частично выдается в печатном виде.

*Принцип наглядности:*

- индивидуальные задания, варианты заданий, варианты зачетов.

*Принцип прочности усвоения знаний:*

- систематическое повторение, закрепление знаний. Проверка знаний: зачет, творческая работа, самостоятельная работа.

**Программа представляет собой синтез разных видов деятельности:**

- воспитательной – целенаправленное влияние педагога на поведение и творческую деятельность детей, на развитие творческого потенциала личности ребенка;
- интеллектуально-познавательной – развитие интеллектуального потенциала и познавательного интереса;
- развивающей – развитие социальной активности, самостоятельности, общительности;
- коммуникативной – привлечение детей к совместному творческому труду, отдыху.

## **Учебный план**

**Первый год обучения Группа №4 Занятия 2 раза в неделю по 2 часа**

№ п/п	Тема	Количество во часов	В том числе		Формы аттестации/контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Заключительное занятие. Работа с родителями	4	2	2	Беседа Презентация работ обучающихся
2	Устройство ПК. Клавиатура	8	2	6	Практическая работа
3	Обработка изображений Image Viewer	14	4	10	Практическая работа
4	Программа PowerPoint	22	4	18	Презентация работ обучающихся Участие в конкурсах
5	Текстовый редактор Microsoft Office	38	10	28	Зачет
6	Архиваторы	2	1	1	Практическая работа
7	Антивирусные программы	2	1	1	Практическая работа
8	Программа Unreal Commander	4	2	2	Практическая работа
9	Электронные таблицы MS Excel	30	6	24	Зачет
10	Воспитательные мероприятия	18	0	18	Беседа Викторина Экскурсия Развлечение
11	Промежуточная аттестация	4	0	4	Практическая работа
Итого		146	32	114	

## **Содержание программы.**

1.

### Вводное занятие :

- Содержание работ в учебном году. Правила внутреннего распорядка, ТБ при работе на ПК.

### Итоговое занятие:

- Представление лучших работ.

### Работа с родителями.

- Родительское собрание в начале учебного года «Программа обучения, цели и задачи». Индивидуальные беседы.

2.

### Устройство ПК:

- История развития компьютерной техники. Устройство и порядок работы ПК.

### Клавиатура:

#### *Теория:*

- Строение клавиатуры, назначение клавиш, принципы работы с клавиатурным тренажером Stamina.

#### *Практика:*

- Клавиатурный тренажер Stamina;
- Набор текста «История развития ЭВМ», «Режимы работы с документами», «Видеокарты».

3.

### Обработка изображений Image Viewer

#### *Теория:*

- Загрузка. Строение окна. Настройка параметров (управление панелями инструментов, настройка меню).

#### *Практика:*

- Обработка изображений Image Viewer
- Редактирование рисунков.
- Редактирование фотографий.

4.

### Программа PowerPoint:

#### *Теория:*

- Система подготовки презентаций в среде PowerPoint. Строение окна. Панели инструментов. Слайд. Конструктор. Эффекты. Сохранение презентаций. Демонстрация презентаций.

#### *Практика:*

- Выполнение презентации по заданию – образцу и самостоятельной презентации.

Выполнение тематической презентации. 5.

### Текстовый редактор Microsoft Office.

#### *Теория:*

- Загрузка. Строение окна. Настройка параметров (управление панелями инструментов, настройка меню). Параметры страницы.
- Панели инструментов: Стандартная, Форматирование, Рисование, Таблицы и границы, WordArt, Настройка изображения.

- Создание документа. Просмотр (обычный, печать документа, структура). Выбор шрифта (тип, размер). Работа с фрагментами текста (слово, строка, несколько строк, предложение, копирование и перемещение текста). Редактирование документа.
- Таблицы (создание, редактирование, сортировка, вычисления, удаление).
- Диаграммы (вставка), рисунки, объекты, сноски. Построение диаграмм. Создание текстовых эффектов. Печать документов.

*Практика:*

- Задание. Форматирование. Шрифты.
- Задание. Работа с буфером обмена. Работа с фрагментами текста (слово, строка, несколько строк, предложение, копирование и перемещение текста). Редактирование документа.
- Задание. Списки (маркированный, нумерованный, многоуровневый, список стилей).
- Задание. Табуляция.
- Задание. Границы и заливки.
- Задание. Колонки.
- Задание. Рекламные объявления. Текстовые эффекты.
- Задание. Тематическое рисование. Автофигуры.
- Задание. Таблицы и границы.
- Задание. Диаграммы.
- Задание. Блок–схемы.
- Задание. Формулы.

Зачет: теория, практика – индивидуальные задания по карточкам. 6.

Архиваторы:

*Теория:*

- Сведения об архивах. Архивация файлов (пересылка, извлечение). Просмотр оглавления. Проверка целостности. Восстановление поврежденных архивов. Архивация на дискеты.

*Практика:*

- Архивация и разархивация.

7.

Антивирусные программы.

*Теория:*

- Общие сведения о вирусах и средствах борьбы с ними. Антивирусные программы. Меню программы. Лечение файлов, дисков, дискет.

*Практика:*

- Запуск антивирусной программы и работа с ней.

8.

Программная оболочка Unreal Commander:

*Теория:*

- Возможности Unreal Commander, запуск программы, выход, функциональные клавиши, меню, панель инструментов, содержание панелей, работа с панелями. Файлы (создание, копирование, переименование, удаление, выбор, пересылка, печать, редактирование, просмотр, поиск файлов на диске).
- Каталоги (создание, копирование, дерево каталогов, сравнение, синхронизация). Работа с носителями информации (форматирование, копирование). Назначение,

меню пользователя, правила пользования.

*Практика:*

- Запуск программы. Работа с панелями, каталогами, файлами, дисками. Настройка конфигурации. Создание меню пользователя.
- Зачет: теория – тестирование. Практика – индивидуальные задания.

9.

Электронные таблицы MS Excel:

*Теория:*

- Строение окна. Принципы работы. Панели инструментов.
- Текстовые функции. Экономические расчеты. Построение диаграмм и графиков. Базы данных.

*Практика:*

- Создание таблиц данных. Математические расчеты.
- Построение графиков.
- Построение диаграмм.
- Экономические расчеты.
- Базы данных.
- Текстовые функции.
- Зачет: теория, практика – индивидуальные задания по карточкам.

10.

Воспитательные мероприятия:

- Беседа «Здоровый образ жизни».
- Беседа «Мой Смоленск».
- Компьютерная викторина «Новогоднее развлечение».
- Изготовление поздравительных открыток «9 Мая», «23 Февраля».
- Экскурсии, развлечения.
- Беседа по профориентации.

11.

Подготовка работ к конкурсам

12.

Промежуточная аттестация

## **В конце первого года обучения учащиеся**

**должны знать:**

- состояние современного компьютерного рынка;
- устройство и принцип работы ПК;
- Windows, Microsoft Office, Image Viewer, MS Excel, PowerPoint;
- архиваторы, антивирусные программы;

**должны уметь:**

- работать в Windows (создавать, копировать, переименовывать, редактировать, удалять, просматривать файлы, каталоги, папки, ярлыки);
- набирать и редактировать, выводить на печать тексты в Office;
- создавать презентации в PowerPoint;
- работать в MS Excel;
- архивировать файлы;
- применять антивирусные программы.

## **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:**

Дополнительное образование существенно отличается от основного. В связи с этим и оснащение учебного процесса имеет свои особенности, определяемые как спецификой обучения и воспитания, так и спецификой курса «Информатика и начала программирования».

### **Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения:**

- *Библиотечный фонд* (книгопечатная продукция):

Учебно-методические программы, учебники.

Научные и научно-популярные книги для чтения (в соответствии с основным содержанием обучения).

Справочная литература. Методические пособия для учителя. Печатные пособия для учеников.

- *Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения:*

Технические средства обучения (ТСО). Аудиторная доска.

Экспозиционный экран. Персональные компьютеры. Принтер.

Мультимедийный проектор.

Экранно-звуковые пособия.

Видеофильмы по предмету (в том числе в цифровой форме).

- *Оборудование класса:*

Компьютерные ученические столы 1–местные с комплектом стульев. Стол учительский с 2-мя тумбами.

Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр. Настенная доска для вывешивания иллюстративного материала.

Подставки для книг и печатной продукции.

**Список литературы для преподавателя.**

1. Хомоненко А. VS Word –СПб.: ВНВ – Санкт-Петербург,2008. –512 с., ил. ISBN 5- 7791-0078-0
2. Урнов В.А., Климов Д.Ю. Преподавание информатики в компьютерном классе: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2015. – 206 с.: ил. ISBN 5-09-002844-3.

**Список литературы для обучающихся.**

1. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: Инфра-М, 2014. – 480 с.: ил. ISBN 5-84225-471-4.
2. Карпенко А. Г. Интеллектуальные головоломки. – М.: Вече, 2014. – 144 с. ISBN 5-7838-0819-9.
3. Основы информатики и вычислительной техники: Проб. 0-75 уч./ А.Г. Гейн, В.Г. Житомирский, Е.В. Ленацкий и др. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 254 с.: ил. ISBN 5-09-007084-9.
4. Журин А.А. Учимся работать на компьютере. – М.: Лист Нью, Большая Медведица, 2015. 320 с.

## Календарный учебный график

№	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Содержание
1	01/09/25	Лекция	4	Содержание работ в учебном году. Встреча с родителями. Правила внутреннего распорядка, ТБ при работе на ПК. История развития компьютерной техники.
	27/05/25	Презентация работ обучающихся		Итоговое занятие. Представление лучших работ. Встреча с родителями.
2	03/09/25 08/09/25 10/09/25 15/09/25	Лекция Практикум	8	Устройство и порядок работы ПК. Строение клавиатуры, назначение клавиш, принципы работы с клавиатурным тренажером Stamina Набор одного из текстов: «История развития ЭВМ», «Режимы работы с документами», «Видеокарты».
3	17/09/25 22/09/25 29/09/25 01/10/25 06/10/25 08/10/25 13/10/25	Лекция Практикум	14	Обработка изображений Image Viewer Интерфейс программы. Панель инструментов. Принципы работы. Редактирование рисунков. Редактирование фотографий.
4	15/10/25 20/10/25 22/10/25 27/10/25 29/10/25 05/11/25 12/11/25 17/11/25 19/11/25 24/11/25 26/11/25	Лекция Практикум Конкурс презентаций.	22	Система подготовки презентаций в среде PowerPoint. Строение окна. Панели инструментов. Слайд. Конструктор. Эффекты. Сохранение презентаций. Демонстрация презентаций. Выполнение презентации по заданию – образцу и самостоятельной презентации. Выполнение тематической презентации. Конкурс презентаций.

5	01/12/25 03/12/25 08/12/25 10/12/25 15/12/25 17/12/25 24/12/25 12/01/26 14/01/26 19/01/26 21/01/26 28/01/26 02/02/26 04/02/26 09/02/26 11/02/26 16/02/26 25/02/26 02/03/26	Лекция Практикум	38	<p>Загрузка. Строение окна. Настройка параметров (управление панелями инструментов, настройка меню). Параметры страницы. Панели инструментов: Стандартная, Форматирование. Создание документа. Просмотр (обычный, печать документа, структура). Выбор шрифта (тип, размер). Работа с фрагментами текста (слово, строка, несколько строк, предложение, копирование и перемещение текста). Редактирование документа.</p> <p>Набор текста. Форматирование. Шрифт. Работа с буфером обмена.</p> <p>Набор текста. Списки (маркованный, нумерованный, многоуровневый, список стилей).</p> <p>Набор текста. Границы и заливки Набор текста. Табуляция.</p> <p>Набор текста. Колонки</p> <p>Панели инструментов: Рисование, WordArt, Настройка изображения. Создание текстовых эффектов.</p> <p>Набор текста. Тематическое рисование. Автофигуры.</p> <p>Набор текста. Рекламные объявления. Текстовые эффекты.</p> <p>Панели инструментов: Таблицы и границы. Таблицы (создание, редактирование, сортировка, вычисления, удаление).</p> <p>Набор текста. Таблицы и границы Набор текста. Таблицы и границы</p> <p>Диаграммы (вставка), рисунки, объекты, сноски. Построение диаграмм. Печать документов.</p> <p>Набор текста. Диаграммы. Набор текста. Формулы.</p> <p>Набор текста. Блок – схемы.</p> <p>Зачет: теория, практика – индивидуальные задания по карточкам.</p>
6	04/03/26	Лекция Практикум	2	Сведения об архивах. Архивация файлов (пересылка, извлечение). Просмотр оглавления. Проверка целостности. Восстановление поврежденных архивов. Архивация на носителе. Архивация и разархивация.
7	16/03/26	Лекция Практикум	2	Общие сведения о вирусах и средствах борьбы с ними. Антивирусные программы. Меню программы. Лечение файлов, дисков, дискет. Запуск антивирусной программы и работа с ней.

8	18/03/26 23/03/26	Лекция Практикум	4	<p>Возможности Unreal Commander, запуск программы, выход, функциональные клавиши, меню, панель инструментов, содержание панелей, работа с панелями. Файлы (создание, копирование, переименование, удаление, выбор, пересылка, печать, редактирование, просмотр, поиск файлов на диске).</p> <p>Каталоги (создание, копирование, дерево каталогов, сравнение, синхронизация). Работа с носителями информации (форматирование, копирование). Назначение, меню пользователя, правила пользования. Зачет.</p>
9	25/03/26 30/03/26 01/04/26 08/04/26 13/04/26 15/04/26 20/04/26 22/04/26 27/04/26 29/04/26 04/05/26 11/05/26 13/05/26 18/05/26 25/05/26	Лекция Практикум	30	<p>MS Excel: Строение окна. Принципы работы. Панели инструментов.</p> <p>Функции. Экономические расчеты. Построение диаграмм и графиков. Базы данных.</p> <p>Создание таблиц данных. Математические расчеты.</p> <p>Создание таблиц данных. Математические расчеты. Построение графиков. Построение диаграмм.</p> <p>Экономические расчеты. Текстовые функции.</p> <p>Базы данных.</p> <p>Зачет: теория, практика – индивидуальные задания по карточкам.</p>
10	24/09/25  03/11/25  10/11/25  29/12/25  26/01/26  18/02/26  11/03/26  06/04/26  06/05/26	Практикум  Мероприятие  Мероприятие  Беседа  Мероприятие  Практикум Развлечение  Практикум Развлечение  Беседа Мероприятие  Викторина Мероприятие	18	<p>Беседа «Мой Смоленск»</p> <p>Викторина или экскурсия</p> <p>«4 ноября – День народного единства»</p> <p>День Конституции</p> <p>Конкурс Новогодних открыток и плакатов</p> <p>Компьютерная викторина</p> <p>Новогоднее развлечение</p> <p>«Война в моей семье» мероприятие, посвященное ВОВ</p> <p>Поздравление ветеранов. Развлечение к 23 Февраля.</p> <p>8 марта</p> <p>Всемирный День здоровья. «Здоровый образ жизни». Беседа. Изготовление газеты.</p> <p>Мероприятия, посвященные 9 Мая.</p>
11	22/12/25 20/05/26	Практикум	4	Промежуточная аттестация