

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «14» 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУДО «Центр
развития творчества детей и
юношества»

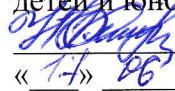
О.М. Агеева
«14» 06 2026 г.

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
учтено
Председатель профсоюзного
комитета СОГБУДО «Центр
развития творчества
детей и юношества»


М.Л. Забелло
«14» 06 2026 г.

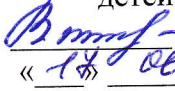
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
родителей СОГБУДО
«Центр развития
творчества
детей и юношества»


Н.В. Беляева
«14» 06 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
обучающихся СОГБУДО
«Центр развития
творчества
детей и юношества»


В. Тербенина
«14» 06 2026 г.

Правила приема обучающихся СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции» (далее - Указ) и на основании Устава СОГБУДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр; алгоритм действий администрации Центра, педагогических работников Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, а также детей, достигших возраста 14 лет, при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами на основании заявления о приеме на обучение в Центр.

2.2. Количество детей, принимаемых в Центр за счет бюджетных средств для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Министерством образования и науки Смоленской области.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке осуществляется прием на обучение в Центр детей из семей участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 1 Указа.

2.5. Категории заявителей:

- лица, достигшие возраста 14 лет;
- родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

2.6. Заявление о приеме на обучение может быть подано через:

- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- на бумажном носителе непосредственно в Центр.

Заявитель, планирующий подать заявление лично, имеет право подать в Центр предварительную заявку посредством личного кабинета, созданного заявителем в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее - информационная система).

Заявитель, подавший предварительную заявку посредством информационной системы, обязан лично подать заявление о приеме на обучение в Центр не позднее даты завершения приема заявлений. Датой подачи заявления о приеме на обучение признается дата подачи предварительной заявки. Отсутствие личного заявления в установленный срок аннулирует поданную посредством информационной системы предварительную заявку.

2.7. К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые на бумажном носителе, заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка (либо документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке, в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка (по собственной инициативе);

4) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

5) документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции одного из родителей (законного представителя) ребенка (при наличии);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) согласие на обработку персональных данных.

2.8. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.7 настоящего Положения не представлен заявителем по собственной инициативе, Центр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документ (сведения, содержащиеся в нем) в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами (далее - органы, организации), межведомственный запрос.

Межведомственный запрос направляется Центром в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.9. При поступлении заявления о приеме на обучение через ЕПГУ Центр в течение 1 рабочего дня проводит предварительную проверку заявления и регистрирует заявление в информационной системе, о чем заявитель автоматически уведомляется посредством информационной системы.

2.10. При приеме заявления на обучение на бумажном носителе Центр для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном заявлении на обучение в информационную систему.

2.11. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия возраста обучающегося выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствия вакантных мест для приема на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.13. Решение о зачислении ребенка на обучение или отказе принимаются Центром в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

2.14. Письменное мотивированное уведомление о зачислении ребенка на обучение или об отказе о зачислении ребенка на обучение должно быть направлено заявителю Центром не позднее первого рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством информационной системы или иным способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления о принятом решении по форме, установленной Центром, с указанием основания принятия такого решения.

2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение в Центр по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.16. Период начала приема заявлений на обучение и завершения приема заявлений ежегодно определяется приказом директора Центра.

2.17. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Центра.